



**Dokumentenmanagement · Archivierung · Workflow**

**ELO***professional*  
und die Vision für die Zukunft

— *Wir entwickeln Lösungen*



## Innovation aus Tradition

Für Lösungen, auf die Sie setzen können

Die heute eigenständige ELO Digital Office GmbH ist als Tochtergesellschaft des Leitz-Konzerns entstanden und entwickelt heute mit hoher Innovationskraft technologisch führende Lösungen für den Enterprise Content Management Markt. Ziel ist es, Lösungen zur Geschäftsprozessoptimierung bereitzustellen, die das komplette Spektrum abdecken, von der Informationserfassung, über die Klassifizierung, die automatisierte Ablaufsteuerung und die Langzeitaufbewahrung bis hin zu Collaboration- und Wissensmanagement-Mechanismen und Portallösungen. Das Produktportfolio erstreckt sich von **ELOoffice**, der DMS-Einstiegslösung für den einzelnen Arbeitsplatz und kleine Unternehmen, über **ELOprofessional**, die modulare Client-/Server-Software für mittelständische und große Unternehmen, bis hin zu **ELOenterprise**. Die Flaggschiff-Lösung bietet großen Installationen mit den in Java entwickelten Serverkomponenten eine hohe Skalierbarkeit für ihr System und eine optimale Portalintegration. Dabei gewährleistet das weltweite Netz an Auslandsgesellschaften und zertifizierten ELO Business-Partnern einen umfassenden Service.

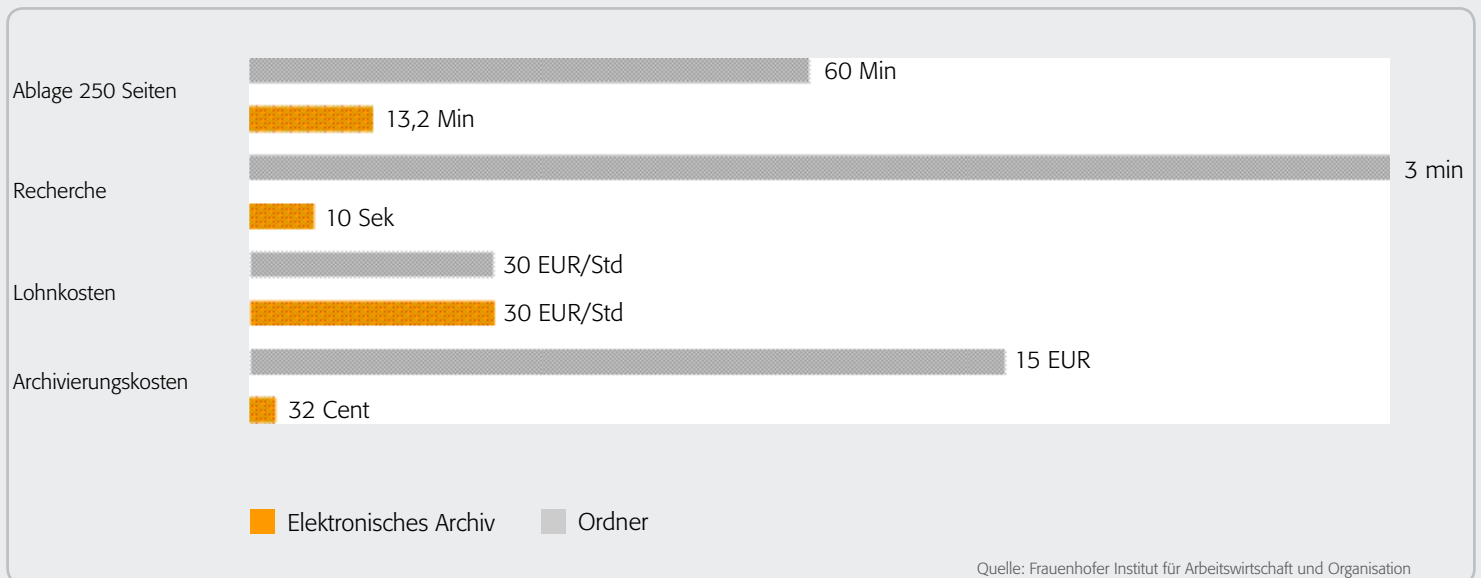
*„Wir fühlen uns unseren Kunden gegenüber verpflichtet, zukunftsweisende und praxisorientierte ECM-Lösungen zu entwickeln, die Ihren Unternehmenserfolg nachhaltig steigern.“*

(Karl Heinz Mosbach, CEO der ELO Digital Office GmbH)



## Wettbewerbsfähigkeit

Für jedes Unternehmen



Rund 70% aller Informationen werden bereits heute elektronisch gespeichert. Leistungsfähige Dokumentenmanagement Systeme (DMS) erweisen sich für deren Verwaltung als unentbehrlich. Die Aufgabe einer intelligenten Software ist es, die Schnittstelle Mensch und Maschine so fehlerlos wie nur irgend möglich zu meistern. Das heißt: Dokumentenmanagement muss für jedermann leicht anwendbar sein. Für Unternehmen ergeben sich durch den Einsatz von Dokumentenmanagement Systemen Effizienzgewinne in den Bereichen Workflow und Wirtschaftlichkeit, Dokumentensicherheit und Archivierungskapazität.

Der oben aufgeführte Vergleich zwischen herkömmlichen Archiven und DMS-Archiven ergibt folgende Erkenntnis:

DMS ermöglicht 4-fache Zeiteinsparung und 140-faches Archiv-Fassungsvermögen bei einem Drittel der Kosten. DMS-Software wird hierdurch auch zu einem volkswirtschaftlichen Faktor: Fachkreise schätzen die jährlichen Einsparungen an Arbeitskosten auf rund 150 Mrd. EUR - allein in Deutschland! Die ELO Digital Office GmbH hat diese Erkenntnisse in eine leicht verständliche Benutzeroberfläche integriert und ein leistungsfähiges Softwareprodukt geschaffen: **ELOprofessional**. Mit dieser Software ist Ihr Unternehmen sofort in der Lage, einen bedeutenden Schritt in Richtung Wettbewerbsfähigkeit zu machen. Lesen Sie mehr auf den nächsten Seiten über die Lösungen rund um **ELOprofessional**...

— *Wir entwickeln Lösungen*



## Blitzschnelles Finden

Die richtigen Informationen, zur rechten Zeit, am richtigen Ort

### Suchen und Finden

Ein Thema, das jeden Mitarbeiter – ob Sachbearbeiter oder Manager – in gleichem Maße betrifft, ist die permanente Suche nach dem richtigen Dokument und der benötigten Information. Allzu oft geht hier mangels unzulänglicher Werkzeuge oder fehlender organisatorischer Mittel zu viel Zeit verloren. Zeit, die man an anderer Stelle gewinnbringender hätte einsetzen können. Hier hilft **ELOprofessional** mit leistungsfähigen Suchmechanismen, mit denen sich nahezu jede Information rasch auffinden lässt.

### Leistungsfähige Datenbanktechnologien

Um die gewünschte Information aus Millionen von Dokumenten zu filtern, bedarf es einer performanten Datenbanktechnologie. Sie ist das Rückgrat, der Motor für eine zeitnahe Informationsrecherche. **ELOprofessional** unterstützt zu diesem Zweck die führenden SQL-Datenbanken von Oracle und Microsoft. Auch für die Volltextrecherche und die auf einem intelligenten Algorithmus basierende Suche wurden leistungsfähige Technologien implementiert.

### Strukturierte Suche

Ähnlich wie in einer Bibliothek ist es sinnvoll, Dokumente und Informationen zu klassifizieren und zu strukturieren. Im Informationsmanagement lässt sich auf diese Weise, insbesondere bei unternehmenskritischen Geschäftsprozessen, der sichere und rasche Informationszugang erreichen.

### Wissensmanagement

Intelligente Suchstrategien sind ein wichtiger Baustein beim Aufbau eines Wissensmanagements im Unternehmen oder in der öffentlichen Verwaltung. Nur mit Hilfe solcher Strategien wird Wissen, das in Datenbanken und Archivdokumenten vorliegt, verfügbar gemacht. Sie sind unentbehrlich für die Arbeit der einzelnen Mitarbeiter, die auf bestimmte Informationen angewiesen sind, um ihre Aufgaben zu erledigen.

Unterstützend hierzu bietet **ELOprofessional** mit frei definierbaren Index- und Recherchemasken, Stichwortlisten und die Thesaurusfunktion, über die sich einfach mehrsprachige Suchanfragen aufbauen lassen. Die Suchanfragen können festgehalten und für spätere Recherchen genutzt werden.

### Volltextsuche im Dokumenteninhalt

Neben der indexgestützten Suche umfasst **ELOprofessional** auch eine volltextgestützte Suche nach Begriffen, die sich im Dokumenteninhalt befinden. Fundstellen werden auf Wunsch zur zeitnahen Orientierung farblich markiert. Die Volltextsuche eignet sich vor allem bei der Recherche in gescannten Presseartikeln, Protokollen, Verträgen oder archivierten E-Mails. Zur schnelleren Eingrenzung der Suchoperationen ermöglicht **ELOprofessional**, die Suche zu kombinieren. Das Resultat ist ein präzises Suchergebnis.

### Intelligente assoziative Suche

Für mehr Benutzerkomfort bietet **ELO** eine fehlertolerante Suche, die trotz Tippfehlern oder Schreibvarianten die gesuchten Dokumente findet, etwa wenn der Name Maier anstelle mit "ai" mit "ey" geschrieben wurde. Diese Suche erlaubt eine sekundschnelle Informationsrecherche, da sie die Informationen in einer logisch intelligenten Struktur speichert. Hierüber werden auch Informationen aufgespürt, die nicht in einem direkten Zusammenhang mit dem Wortbegriff, sondern in einem logischen Kontext zur Suchanfrage stehen.



# Elektronisches Dokumentenmanagement

Für mehr Effektivität und nachhaltigen Unternehmenserfolg

## Das Dokumentenmanagement

Nahezu jeder Geschäfts- und Verwaltungsprozess ist von einer Vielzahl an Dokumenten begleitet. Ob in Papier- oder elektronischer Form: Dokumente beinhalten wichtige Informationen, die man für die Erledigung der täglichen Arbeit benötigt. Der Geschäftserfolg hängt in hohem Maße vom effizienten Umgang mit Dokumenten ab. Doch gerade in diesem Punkt gibt es noch zu viele Defizite: Informationen sind häufig unvollständig und es kostet viel Zeit, die fehlenden Angaben zu beschaffen. Oder wichtige Dokumente und Informationen sind nicht zugänglich, da sie von Kollegen in persönlichen Ordnern, Mailverzeichnissen oder sonstigen Ablagen gespeichert wurden. Die Folge ist unnötige Mehrarbeit. Abhilfe schafft hier ein elektronisches Dokumentenmanagement System (DMS) wie **ELOprofessional**.

Mit wenigen Mausklicks hat man eine gemeinsame Projektstruktur, Kunden- oder Rechnungsablage erstellt, die allen zur Verfügung steht. Eine leistungsfähige Berechtigungssteuerung kontrolliert den Zugriff auf vertrauliche Daten. Für sensible Dokumente (Personalakten, Berichte der Geschäftsführung usw.) besteht zusätzlich die Möglichkeit, diese verschlüsselt abzulegen. Der Wahl der Ablageorganisation sind keine Grenzen gesetzt: Ob klassisch im Sinne des guten alten Aktenschanks mit Ordnern und Registern oder anhand individuell gebildeter Symbole wie Teamräume, Aktivitäten oder Problem Requests.

## Die Integration in führende Applikationen

Der Vorteil eines Dokumentenmanagement-Systems beginnt bei der Zusammenführung aller zu einem Vorgang gehörigen Dokumente, unabhängig von Ursprung und Format. Zu diesem Zweck lässt sich **ELOprofessional** in eine Vielzahl von Drittapplikationen wie CAD-, ERP- oder Mail-Systeme, aber auch in Microsoft Office-Produkte integrieren. So wird beispielsweise eine im Anhang einer E-Mail enthaltene Rechnung automatisch sowohl in der Rechnungsablage gespeichert, als auch eine logische Kopie im entsprechenden Projektordner abgelegt.

Dank der automatischen Vorschlagwortung finden auch alle anderen Projektmitarbeiter neu abgelegte Dokumente sofort. Ein weiterer Pluspunkt ist das einfache Erfassen von Papierdokumenten: Sie lassen sich über den an jedem Arbeitsplatz integrierten Scan-Client erfassen, vorhandene Dateistrukturen per Drag & Drop ins **ELO** übernehmen. Sind die Daten erst einmal in der **ELO** Ablagestruktur archiviert, wird das Verwalten immer einfacher. Der Anwender kann per Mausklick durch die Kunden-/Projektakte blättern. Die integrierte Anzeigefunktion zeigt ihm sofort auf komfortable Weise fast jedes Dokumentenformat an. Beinahe unerschöpflich scheint das Repertoire an unterstützenden Verwaltungsfunktionen. Angefangen beim persönlichen Filter über dynamische Register und einer individuellen Darstellung reichen diese bis hin zu beliebig gruppierten Aktensichten und dem automatischen Aussortieren veralteter Dokumente.

## Plattform für Teamarbeit

So groß die Vorteile eines Dokumentenmanagementsystems für die eigene Arbeit sein mögen, der größte Nutzen erschließt sich erst durch die Teamarbeit. Bearbeitungsschritte müssen Hand in Hand ineinander greifen und man sollte nicht mit der Kopie, sondern mit dem Originaldokument arbeiten. **ELOprofessional** stellt durch ein ausgefeiltes Versionsmanagement sicher, dass es bei Änderungen in Verträgen, Protokollen oder Projektangeboten zu keinerlei Konflikten kommt. Das **ELO**-Versionsmanagement protokolliert lückenlos, wer wann was modifiziert hat. So ist der Vergleich mit älteren Versionen und der Zugriff auf diese jederzeit möglich. Hilfreich ist in diesem Zusammenhang auch die Wiedervorlage- und Aktivitätenfunktion, die an noch zu bearbeitende Dokumente und Vorgänge erinnert und sogar externe Aktivitäten überwachen kann. Läuft beispielsweise ein Mietvertrag im Jahr 2009 aus, sorgt **ELOprofessional** für eine rechtzeitige automatische Wiedervorlage, verbunden mit dem Hinweis auf eine eventuelle Vertragsverlängerung. Somit können einzelne Dokumente in Teamprozesse eingebunden werden.

— *Wir entwickeln Lösungen*



## Intelligente Informationserfassung

Scannen, OCR, COLD, Klassifizierung, Formularerkennung

### Leistungsfähiges Capturing

Die effiziente Erfassung von Dokumenten und Informationen ist der erste Schritt einer leistungsfähigen Prozesskette. Ein wichtiger Aspekt ist es auch, den Medienbruch zu beseitigen, wie dies zum Beispiel bei Papierdokumenten der Fall ist. **ELOprofessional** verfügt hierzu über leistungsfähige Capture-Mechanismen zur effizienten Verarbeitung und Archivierung von Papier- und elektronischen Dokumenten.

### Scan-Client bereits inklusive

In jeder **ELOprofessional** Arbeitsplatz-Lizenz ist bereits ein leistungsfähiger Scan-Client enthalten. Unterstützt werden alle marktüblichen Scanner mit TWAIN-Schnittstelle. Dank eines komfortablen Assistenten lassen sich Scanprofile, Trennungskriterien und Verarbeitungskontrollen einfach erstellen. Zusätzlich sind Bildoptimierungsroutinen integriert, die auch bei kritischem Beleggut eine sichere Verarbeitung ermöglichen. Des Weiteren können spezialisierte Scan-Clients (wie z.B. Ascent Capture) eingesetzt werden, für die es zertifizierte Anbindungen gibt.

### Automatisiert mit Barcode

Immer dann, wenn Dokumente in Papierform noch einzelne Bereiche des Unternehmens durchlaufen sollen, bietet sich der Einsatz einer Barcode-Kennung an. Beispiele hierfür sind das späte Erfassen von Rechnungen oder Dokumenten, die handschriftliche Ergänzungen oder Korrekturen erfahren. Hierbei wird in der Regel in Verbindung mit einer führenden Applikation (z.B. ERP-System) ein eindeutiger Barcode erzeugt, der auf die Dokumente aufgebracht wird. Werden die Dokumente danach mit dem Barcode eingescannt, erkennt das **ELO**-System diesen selbstständig und ordnet das Dokument dem richtigen Vorgang zu. In der Regel wird dabei ein Workflow gestartet, der die weitere Bearbeitung des gescannten Dokuments steuert. Hierbei werden Rückmeldungen an die führende Applikation erteilt und Indexdaten der Belege in die Verschlagwortung übernommen.

### Einfache Verarbeitung standardisierter Formulare

Eine kostengünstige Automatisierung bietet sich an, wenn standardisierte Dokumente als Formulare vorliegen. Hier kann durch frühes Scannen eine Dokumentenanalyse und -klassifizierung zonenorientiert durchgeführt werden. Das **ELO**-System stellt hierfür ein einfach zu konfigurierendes Formularerkennungssystem bereit, mit dem sich Dokumentenbereiche nach Textvariablen auswerten und Inhalte mittels Texterkennungssoftware auslesen lassen. Die so erhaltenen Daten können für die automatische Archivierung und weitere Bearbeitungsprozesse herangezogen werden.

### Intelligente Verarbeitung unstrukturierter Dokumente

Der **ELOprofessional** DocXtractor wurde speziell für die intelligente Erkennung von Informationen in unstrukturierten Dokumenten konzipiert. Vor allem bei großen Dokumentenmengen ergibt sich hier eine merkliche Kostenreduzierung. Der selbst lernende DocXtractor arbeitet auf der Basis intelligenter Netze. Diese zukunftsweisende Technologie erkennt nach kurzem Training Dokumentenklassen und -inhalte, selbst wenn es sich dabei um völlig neue Dokumente handelt. Somit können z.B. Eingangsrechnungen vollautomatisch einer Bestellung im ERP-System zugeordnet und direkt verbucht werden. Eine weitere Einsatzmöglichkeit besteht darin, Kundenanfragen oder -reklamationen abhängig vom Inhalt direkt an die jeweiligen Fachabteilungen zu leiten – die manuelle Zuordnung entfällt.



## Nahtlose Integration

Für die Durchgängigkeit der Geschäftsprozesse

Auf Baustellen, in der Industrie oder in der Verwaltung setzen viele Unternehmen CAD-Systeme ein. Den Anwendungsfeldern sind keine Grenzen gesetzt. Sie reichen von der Produktkonstruktion, dem Anlagenbau, der Verwaltung von Liegenschaften bis hin zum Baubereich. Und nicht selten stellen sie ein wichtiges Glied in der kompletten Product-Lifecycle-Management-Kette dar. So ist es keine Frage, dass **ELOprofessional** auch mit einer leistungsfähigen CAD-Integration aufwarten kann.

### Archivierung von CAD-Daten

**ELOprofessional** CAD ist ein modernes Softwaremodul zur Archivierung und Verwaltung von CAD-Daten während des gesamten Bearbeitungsprozesses. **ELOprofessional** CAD analysiert die 2D/3D-Baugruppenstruktur der CAD-Dateien und bildet diese in **ELOprofessional** ab. Klassifikationsmerkmale werden hierbei als Metadaten aus den Parametern und Schriftköpfen der Zeichnungen ausgelesen und zur automatischen Verschlagwortung in die **ELO** Ablagemaske übernommen. Beim Einchecken einer neuen Baugruppe werden alle bereits abgelegten Teile nicht erneut nach **ELO** übernommen, sondern über Verknüpfungen auch mit der neuen Baugruppe verlinkt. Über den Teileverwendungsnachweis erhält der Benutzer auf Knopfdruck eine Liste der Baugruppen, die mit diesen Objekten verknüpft sind.

### Unterstützte CAD-Systeme

**ELOprofessional** CAD stellt Schnittstellen zu den wichtigsten CAD-Systemen bereit. Derzeit werden folgende Formate unterstützt:

AutoCAD (dwg, dxf)	Catia (CATproduct, CATpart, CATdrawing)
Mechanical Desktop (dwg)	Nemetschek (000, NID)
Inventor (iam, ipt, idw, ipn, idv, ide)	Bocad (bmf_, hp2)
Microstation (dgn)	Solid Works (sldasm, sldprt, slddrw)
Unigraphics (prt)	ProEngineer (asm.1, prt.1, drw.1)
Plan · Caddy (mod)	Solid Edge (asm, par, dft, psm, pwd)

... weitere Systeme auf Anfrage

### Sicherer Bearbeitungsablauf von Konstruktionsdaten

Werden Dokumente importiert oder versendet, prüft **ELOprofessional** automatisch die Vollständigkeit aller Baugruppen und verschachtelten Zeichnungsstrukturen. Bei der Übernahme sorgt ein Dubletten-Check dafür, dass Baugruppen und Zeichnungen nicht doppelt archiviert werden. Dies spart teuren Speicherplatz und vermeidet Fehler in der Zeichnungsverwaltung. Beim Versenden werden automatisch Zeichnungslisten und Versand-Protokolle erzeugt. Durch spezielle Viewer-Plugins stehen Redlining-, Comparing- oder Plot-Funktionen zur Verfügung. Der Vorteil: Es müssen nicht an jedem Arbeitsplatz teure CAD-Lizenzen vorhanden sein, um die CAD-Dokumente betrachten und weiterverarbeiten zu können. Dabei ermöglicht der **ELO**-Workflow eine rasche und einfache Freigabe in Genehmigungsprozessen. Die interne Versionsverwaltung und das neue Aktivitätenmanagement stellen dabei einen optimalen Überblick über den jeweiligen Status bzw. die Versionsstände der Zeichnungen sicher.

— *Wir entwickeln Lösungen*



## E-Mail Management

### Statt bloßem Archivieren

#### E-Mail-Management statt bloßem Archivieren

Heute haben E-Mails den klassischen Geschäftsbrief nahezu abgelöst. Alle wichtigen Informationen, die einen Geschäftsprozess begleiten, werden per Mailverkehr ausgetauscht – ob es sich um Angebote, Details zur Auftragsabwicklung oder um Besprechungsprotokolle handelt. Die E-Mail ist das wichtigste Kommunikationsmittel. In der Regel jedoch weist das E-Mail-Management erhebliche Defizite auf, sprich die Art und Weise wie man mit den E-Mails in den Unternehmen umgeht. So werden vorgangsbezogene E-Mails im persönlichen Postbereich verwaltet und damit dem Zugriff durch das Projektteam entzogen. Nicht selten werden E-Mails zur Verwaltung oder Bearbeitung ausgedruckt. Problematischer ist es jedoch, wenn wichtige und aufbewahrungspflichtige E-Mails aus Bequemlichkeit oder Versehen gelöscht werden. All diese Lücken schließt die Dokumentenmanagement Lösung von **ELO**.

#### Revisionssicher und rechtskonform archiviert

Welche Art der E-Mail-Verwaltung auch immer bevorzugt wird: **ELO** nimmt den größten Teil der Verwaltungsarbeit ab und stellt zudem sicher, dass alle gesetzlichen Anforderungen erfüllt werden. So schreiben die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU) vor, dass steuerrelevante E-Mails über einen Zeitraum von bis zu zehn Jahren aufbewahrt werden müssen. **ELO** bietet die Möglichkeit einer revisionssicheren Archivierung der E-Mails. Damit die Daten auch in Zukunft lesbar sind und zwar unabhängig davon, mit welchem E-Mail-System gearbeitet wird, speichert **ELO** diese in ein Langzeitformat wie TIFF oder PDF/A.

Das Gleiche gilt für Dateianhänge unterschiedlicher Formate, die sich auch losgelöst von einem Vorgang zuweisen lassen, ohne dass die Verbindung zu der betroffenen E-Mail verloren geht. **ELO** archiviert und verwaltet stets die Verknüpfungsinformationen zwischen E-Mail und Attachment, auch wenn diese Dokumente separat voneinander gespeichert werden. Die E-Mails können damit bequem aus dem jeweiligen Mail-System recherchiert und aufgerufen werden. Außerdem stehen sie allen mit **ELO** verbundenen Applikationen zur Verfügung.

#### Client- und serverbasierte Archivierungsstrategien

E-Mails beziehen sich immer auf einen Vorgang. So sind zum Beispiel Auftrags- oder Terminbestätigungen, die per E-Mail eingehen, immer auch dem entsprechenden Geschäftsprozess oder Verwaltungsakt zuzuordnen. Dies kann durch den Anwender erfolgen, der E-Mail und Anhang der **ELO**-Kundenakte oder einem **ELO**-Workflow zuweist, oder auch vollautomatisiert durch einen Serverprozess. Bei der serverbasierten E-Mail-Archivierung archiviert **ELO** auf Wunsch alle E-Mails. Über einen Regelkonfigurator lässt sich einfach einstellen, nach welchen Parametern die Archivierung erfolgen soll (zeitverzögert, nur gelesene E-Mails, Blacklist usw.). Bestehende Zugriffsrechte werden dabei mit übernommen. Ein hoher Automatisierungsgrad wird vor allem dann erreicht, wenn **ELO** selbstständig den Mailinhalt analysiert (z. B. anhand einer Auftrags- oder Projektnummer) und E-Mails vollautomatisiert einem Vorgang zuordnet oder einen Workflow initiiert.



## Integration führender Businessapplikationen

### Für alle wichtigen Geschäftsabläufe

#### ERP-Anbindung

Die Einbindung eines ERP-Systems von SAP, BaaN, Microsoft usw. an ein Dokumentenmanagement- und Archivsystem wie **ELO** hat spätestens seit Inkrafttreten der GDPdU eine zusätzliche Bedeutung gewonnen. Die Verordnung schreibt vor, dass alle steuerrelevanten Informationen über den vorgeschriebenen Zeitraum hinweg elektronisch und in auswertbarer Form aufzubewahren sind. Der reine Papiausdruck selbst erzeugter oder elektronisch erhaltener Dokumente ist nicht mehr ausreichend. **ELOprofessional** übernimmt hierfür die ERP-Daten nach dem IDEA-Standard. Dies hat den Vorteil, dass im Bedarfsfall für den Prüfer auf Knopfdruck eine IDEA-konforme DVD mit den relevanten Daten erzeugt werden kann – für eine Prüfbarkeit gemäß Datenträgerüberlassung (Z3). Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Auswertekomponenten der Audicon GmbH ins Archiv mit einzubinden. Dies ermöglicht die komplette Prüfbarkeit steuerrelevanter Daten gemäß unmittelbarem Zugriff (Z1) und mittelbarem Zugriff (Z2) auch unabhängig vom jeweiligen ERP-System. Auf diese Weise können Unternehmen Schwachstellen einer potenziellen Überprüfung bereits im Vorfeld erkennen.

#### Automatisierte Abläufe

Die Einhaltung der GDPdU ist jedoch nur ein Teilaspekt beim Zusammenspiel des **ELO**-Archivs mit einem ERP-System. Der eigentliche betriebswirtschaftliche Nutzen erwächst aus der Automatisierung der Geschäftsprozesse, die durch die Verbindung mit **ELO** über weltweite Schnittstellen-Standards wie XML, WEB-Services und SOA möglich wird. Buchte man bisher Eingangsrechnungen mühevoll manuell, lassen sich diese nun ganz einfach mit Hilfe von **ELO** einscannen. Dabei erfolgt eine automatische Analyse des Rechnungsinhaltes und eine intelligente Klassifizierung der erforderlichen Buchungsinformationen. In Verbindung mit dem **ELO** Workflow lässt sich danach komfortabel ein Freigabeprozess steuern, an dessen Ende die automatische Buchung des Eingangsbeleges stehen kann. Der manuelle Aufwand wird minimiert, der Mensch steuert und kontrolliert lediglich noch den Prozess.

Auch bei Rückfragen entfällt der Gang ins Papierarchiv, denn der in **ELO** archivierte Rechnungsbeleg lässt sich in Sekundenschnelle per Knopfdruck direkt aus der Buchhaltungssoftware heraus anzeigen. Und zwar mit allen Hinweisen wie Anmerkungen, Haftnotizen usw., die im Bearbeitungsprozess elektronisch angebracht wurden. Das klassische Archiv wird durch einen preiswerten Langzeitspeicher, wie zum Beispiel eine Jukebox oder ein spezialisiertes Langzeit-Disk-Array, ersetzt. Dadurch beanspruchen Unternehmen nur noch einen Bruchteil der bisher benötigten Archivfläche. Besteht der Wunsch, aus dem ERP-System Kundenrechnungen in einem elektronischen Format wie PDF/A zu versenden – und so Bearbeitungs- und Portokosten zu sparen –, übernimmt **ELO** auch diese Konvertierung. Dazu generiert das System automatisch eine qualifizierte digitale Signatur, so dass die Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug gegeben sind. Dafür sind in **ELOprofessional** geprüfte und zertifizierte Signaturlösungen fest integriert.

#### Verzahnte Prozesse

Doch nicht nur die Buchhaltungssoftware, sondern auch alle anderen Module einer ERP-Software lassen sich sinnvoll mit **ELO** verknüpfen: Sei es das Auftragswesen, das jederzeit vollständigen und blitzschnellen Zugriff auf die komplette Kundenakte mit allen Dokumenten, Vertragsvereinbarungen usw. hat. Oder auch die Konstruktion und Produktionssteuerung, die stets auf die aktuellsten versions- und revisionskontrollierten Konstruktions- und Fertigungsunterlagen zugreifen können. Unabhängig davon, ob diese inhouse, in der Fertigungshalle oder auf einer Baustelle am anderen Ende der Welt benötigt werden. **ELOprofessional** stellt die Durchgängigkeit der Informationen im Fertigungsprozess im Zusammenspiel mit dem ERP-System, aber auch mit allen anderen Applikationen sicher.

## — *Wir entwickeln Lösungen*



### Teamorientiertes Arbeiten

Durch leistungsfähiges Collaboration Management

#### Teamarbeit mit Collaboration Management

Collaboration Management gilt heute als Schlüssel zum Erfolg, um Projektziele immer schneller zu erreichen, Produktzyklen immer kürzer zu gestalten. Doch um mit Kooperationspartnern, Zulieferern und Kunden zunehmend enger zusammen zu arbeiten, bedarf es leistungsfähiger Werkzeuge zur Informationsverwaltung. Ohne diese ist keine Effektivität in der Zusammenarbeit zu erzielen. Basis hierfür ist ein performantes Dokumentenmanagement System wie **ELOprofessional**. Mit **ELO** lässt sich eine Grundlage für eine gemeinsame Dokumentenverwaltung aufbauen. Unabhängig davon, ob hierfür ein führendes Archiv-Backend existiert, oder ob jedes der beteiligten Unternehmen ein eigenes Archivsystem verwendet. Typische Beispiele hierfür sind Produktionsbetriebe oder auch ein umfangreiches Projektmanagement, bei denen Aufgaben intern geschlossen, aber dennoch durch übergreifende Prozesse miteinander verbunden sind.

#### Sicherstellen der gemeinsamen Datenbasis

Bei Projekten, in denen sowohl eine gemeinsame Datenbasis als auch die Eigenständigkeit der internen Dokumentenbasis benötigt wird, bietet sich der Einsatz von verteilten Archivservern an. Das **ELO** Replikationsmodul sorgt dafür, dass jedem Unternehmen jeweils die neuesten Dokumente, wie Planungsunterlagen, Arbeitsanweisungen oder Pläne, gemäß den Abwicklungsregeln zur Verfügung stehen. Der Vorteil: Die Dokumente müssen nicht erst per Mailverkehr ausgetauscht werden, was bei umfangreicher Dokumentation auf Grund des hohen Transaktionsvolumens erheblichen Verwaltungsaufwand generieren kann. Im Falle von Freigabeprozessen bietet sich ohnehin der **ELO** Workflow-Server an: Er stellt Projektaufträge zwar über das Mailsystem bereit, überwacht dabei aber den Ablauf. Da alle Daten und Dokumente stets im zentralen Archivsystem gespeichert sind, wird zum einen die Vollständigkeit aller Dokumente sichergestellt. Zum anderen gewährleistet die in **ELO** integrierte Dublettencheck-Funktion, dass keine überflüssige Doppelablage stattfindet.

Bei einer gemeinsamen Dokumentenbearbeitung schließt **ELO** mit Hilfe des integrierten Versionsmanagements Missverständnisse aus und sorgt für Transparenz darüber, welcher Mitarbeiter zu welchem Zeitpunkt welche Änderungen vorgenommen hat. Zudem kann der zentrale Aktenzeichengenerator jedes Dokument automatisch mit einer eindeutigen Dokumentennummer versehen.

#### Die Integration in den Microsoft SharePoint Server

Gerade im Collaboration Management bietet es sich an, den Microsoft SharePoint Server als Portal-Frontend für **ELOprofessional** zu nutzen. Zu diesem Zweck hat **ELO** eine Schnittstelle entwickelt, die den SharePoint Server nahtlos mit **ELO** verbindet. Auf diese Weise lassen sich einfach SharePoint-Templates gestalten, welche die leistungsfähigen **ELO** Dokumentenmanagement Funktionen für eine optimale Geschäftsprozessabwicklung bereitstellen. Zudem wird der SharePoint Server selbst durch ein performantes und revisionssicheres Archiv-Backend und Workflow-System erweitert. Projektteams profitieren von der Verbindung mit dem SharePoint Server, da sie Zugriff auf Projektkalender, Projektpläne und ähnliches haben.

#### Bestehende Portale einbinden

Existieren bereits unternehmenseigene Web-Portale, lässt sich **ELOprofessional** mit dem gesamten Funktionsspektrum problemlos integrieren. Hierfür stellt **ELOprofessional** jede Einzel-funktion in Form von Diensten bereit. Diese lassen sich sehr einfach in bestehende Portale einbinden. Auf diesem Weg können vorhandene Umgebungen um leistungsfähige Dokumentenmanagement- und Archivfunktionen erweitert werden. Zudem ist der Systemverbund mit Applikationen (wie ERP, CAD, CRM) möglich, die zwar nicht an das Portal, aber an das **ELO**-System angebunden sind. **ELO** reicht hier als Middleware Dokumente und Daten weiter.



## Mobiles Arbeiten

### Für mehr Freiheit und Flexibilität

#### Mobil

Mobilität ist im Geschäftsleben zu einem entscheidenden Erfolgsfaktor geworden. Ob im Vertrieb oder im Projekt-Geschäft. Heute ist es wichtiger denn je, jederzeit und standortunabhängig auf aktuelle Daten und Informationen zugreifen zu können. Nur so kann man zeitnah auf Anforderungen reagieren, die unterwegs auftreten, und die Effektivität steigern. Ein nicht zu unterschätzender Wettbewerbsvorteil in globalen Zeiten. **ELOprofessional** stellt hierfür die Weichen.

#### Mobiler Dokumentenbestand

Für alle **ELOprofessional** Anwender, die außerhalb des Büros auf Dokumente und Daten Zugriff haben müssen, eignet sich der Einsatz von **ELOmobil**. Hiermit lässt sich auf dem Notebook – auch ohne Verbindung zum Hauptarchiv – offline der **ELOprofessional**-Funktionsumfang nutzen. Alle benötigten Dokumente und Daten werden mit Hilfe integrierter Datenreplikationsmechanismen automatisch in einem Offline-Archiv gespeichert. Der Anwender kann gezielt einstellen, welche Dokumente bzw. Archivteile er unterwegs dabei haben möchte. Ändert oder erstellt er offline Dokumente, werden diese automatisch beim nächsten Kontakt mit dem zentralen **ELO**-Archivserver synchronisiert. Der Datenabgleich kann hierbei über ein DFÜ-Netzwerk oder eine VPN-Verbindung über das Internet erfolgen. Sollten Daten gleichzeitig sowohl mobil als auch zentral modifiziert werden, reagiert **ELO** sofort mit einem Replikations-Konfliktmanagement: Die Anwender können dann die letzte aktuelle Version bestimmen. Die Hauptvorteile der Mobil-Version bestehen in der komfortablen Synchronisation des Offline-Archivs auf dem Notebook – beispielsweise von Auftragsdaten – mit dem Hauptarchiv.

Aber auch in der Verfügbarkeit der reichhaltigen DMS-Funktionalität wie Recherchemöglichkeiten, Versionsmanagement und Aktivitätenfunktion. Dabei lassen sich die Archivbereiche über **ELO**- und Betriebssystemfunktionen verschlüsseln, so dass die Daten auch dann geschützt bleiben, wenn ein Notebook einmal verloren gehen sollte. Das ist eine Sicherungsmöglichkeit, die **ELO** standardmäßig im Programm hat.

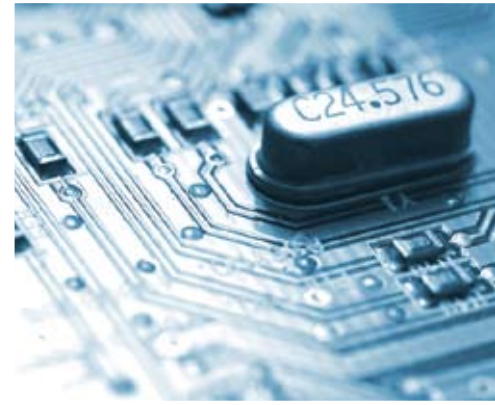
#### Offline-Mappe

Für einfache Arbeitsvorgänge bietet **ELOprofessional** im Standard die Möglichkeit, Mappen auszuchecken und diese losgelöst vom Hauptarchiv offline zu bearbeiten. So wird sichergestellt, dass die Dokumente zwar zentral eingesehen, nicht aber konkurrierend bearbeitet werden können. Nach der Rückkehr ins Unternehmen können die offline ausgecheckten Mappen komfortabel wieder ins Hauptarchiv eingechekkt werden.

#### Archivbereiche auf CD/DVD auslagern

Gerade wenn umfangreiche Datenbestände (wie z.B. eine Anlagendokumentation) weitergegeben werden sollen, bietet es sich an, Archivbereiche ganz einfach per Mausclick über die **ELO**-Exportfunktion auf CD oder DVD zu brennen. So finden heute mühelos viele hundert Ordner auf nur einer Silberscheibe Platz. Diese lassen sich problemlos duplizieren und geben dem Anwender Gelegenheit, frei in den Dokumentationsordnern zu recherchieren. Und dies sogar, ohne hierfür ein **ELO**-System installiert zu haben. Die so genannte freitragende Archiv-DVD zeigt die archivierten Dokumente direkt über eine selbst startende **ELO**-Overviewer-Version an.

— *Wir entwickeln Lösungen*



## Automatisierung der Abläufe

### Statt mühevoller Handarbeit

#### Workflow

Effiziente Geschäftsprozesse entscheiden heute in hohem Maße über Erfolg und Misserfolg eines Unternehmens. Genügte es früher, einen Bereichsprozess im Einzelnen zu betrachten, ist dies heute nicht mehr ausreichend. Unabhängig davon, ob es sich um einen Entwicklungs-, Produktions-, Vermarktungs- oder Vertriebsprozess handelt: Optimale Ergebnisse lassen sich nur erzielen, wenn alle Prozesse miteinander verzahnt arbeiten – in Form eines gesamtheitlichen Unternehmensprozesses, der auf einer gemeinsamen Datenbasis aufsetzt. Ansonsten ist eine Vielzahl an Unzulänglichkeiten wie doppelte Informationsführung, voneinander abweichende Dateninhalte, Mehrfacharbeit und Prozessunterbrechungen zu überwinden. Ein DMS-System wie **ELOprofessional** trägt durch die gemeinsame bereichsübergreifende Informations- und Dokumentenverwaltung im **ELO** Archiv zur Prozessoptimierung bei. Außerdem stellt **ELO** mit der integrierten Workflow-Komponente ein Werkzeug bereit, mit dem sich der Prozessablauf einfach grafisch beschreiben und auch steuern lässt. Unternehmen haben so jederzeit den erforderlichen Überblick über den aktuellen Status.

#### Blitzschneller Informationsfluss

Ein wesentlicher Vorteil bei einem workflowgesteuerten und -überwachten Geschäftsprozess ist der beschleunigte Durchlauf der Dokumente von Sachbearbeiter zu Sachbearbeiter. Eingescannte Rechnungen oder per E-Mail eingegangene Bestellungen gelangen direkt zum zuständigen Mitarbeiter, der die Dokumente nach ihrer Bearbeitung per Mausklick an einen Kollegen weiterreichen kann. Im Krankheits- oder Urlaubsfall tritt auf Wunsch die Stellvertreterregelung in Kraft, so dass der zu bearbeitende Vorgang (z.B. eine Bestellung oder Reklamation) automatisch an den verantwortlichen Vertreter geleitet wird. Dies führt insgesamt zu einer höheren Ablaufqualität – und letztendlich zu einer größeren Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit.

Des Weiteren lassen sich auch bisher manuell ausgeführte Arbeitsschritte automatisieren. Selbst erstellte und vorgefertigte Formulare wie Produktionsberichte und Einsatzprotokolle können einfach in den Workflow eingebunden werden. Zudem können Daten direkt aus den vorhandenen Geschäftsanwendungen übernommen werden, ohne dass zusätzliche manuelle Eingaben zu tätigen sind. Dies spart Zeit und Geld und senkt die auf Falscheingaben basierende Fehlerquote. Darüber hinaus lassen sich voll automatisiert in einem Bearbeitungsschritt E-Mails erzeugen, um beispielsweise Kunden vorab über wichtige Bearbeitungsdetails zu informieren oder bei Bedarf benötigte Freigaben einzuholen.

#### Adhoc Workflow, wenn es schnell gehen muss

Viele Geschäftsprozesse können über vorbereitete Workflows schnell und effizient bearbeitet werden. Wenn aber sehr dynamische Verteiler oder Freigabeketten gebildet werden müssen, zeigt der Adhoc Workflow seine Stärken. Der Anwender wählt nur die gewünschten Personen aus einer Liste aus und legt die Reihenfolge fest. **ELO** generiert daraus dann automatisch den gewünschten Workflow.



## Das Internet

### Als leistungsfähige Kommunikationsplattform

#### Internetanbindung

Das Internet hat in hohem Maße unser Geschäftsleben revolutioniert. Ob man sich die neuesten Produktinformationen beschaffen möchte, einen neuen Anbieter sucht oder auf der Jagd nach einem Schnäppchen ist: Das Internet ist heute die Informationsquelle der ersten Wahl. Und ist damit zur globalen Informationsplattform und zum Handelsplatz für alle Belange des Alltags geworden. Manche Geschäftstransaktionen werden heute ausschließlich über das World Wide Web abgewickelt. Bahntickets oder Kinokarten bucht man seit langem online und erspart sich damit langes Anstehen am Schalter. Viele Dinge sind mit dem Internet einfacher, bequemer und kostengünstiger geworden. Auch **ELOprofessional** bietet über die Internetanbindung hohe Flexibilität.

Möchten Unternehmen eine gemeinsame Kommunikationsplattform für Geschäfts- oder Kooperationspartner einrichten, genügt bereits das Internet-Gateway. Ohne großen Konfigurationsaufwand lässt sich eine gemeinsame Informationsplattform erstellen, die alle Beteiligten über einen Standard-Browser von jedem Ort aus erreichen können. Die Zugriffskontrolle ist über den kontrollierten Login-Dialog gegeben, so dass lediglich autorisierte Personen Zugang zur Plattform erhalten. Die Pflege und die Organisation neuer Dokumente benötigt keinerlei Kenntnisse im Bereich Webseitenerstellung.

#### Standortunabhängiger Dokumentenzugriff

Der Einsatz des Internet-Gateway bietet sich auch für den Zugriff auf das zentrale Dokumentenarchiv von unterwegs an. Hierzu genügt ebenfalls ein Standard-Internet-Browser. Alle wesentlichen **ELO**-Funktionen sind hierbei über das Internet-Gateway verfügbar. So kann der Anwender im Archiv navigieren, neue Dokumente einstellen oder eine umfassende Suche ausführen. Auch seine aktiven Workflows bekommt er über das Internet-Gateway zugestellt, kann diese prüfen und auch freigeben.

Für die Projektarbeit mit Mitarbeitern ist es oftmals praktischer, diesen per Mail lediglich einen Link zukommen zu lassen. Auf diese Art und Weise muss nicht das komplette Dokument versendet werden. Bei Bedarf bekommt der Mitarbeiter durch Anklicken des Links das Dokument bereitgestellt. Dies spart Speicherplatz im Mailsystem und stellt zudem sicher, dass die Dokumente in einer zentralen Ablagestruktur auch zu einem späteren Zeitpunkt für jeden zugänglich sind.

#### Einbindung ins eigene Unternehmensportal

Gerade für Geschäftsprozesse mit externen Partnern bietet das eigene Firmenportal vielfältigste Möglichkeiten. So lässt sich auch das Funktionsspektrum von **ELOprofessional** einfach über Standardprotokolle wie http SOAP in Form von Portlets bereitstellen. Darüber können auch externe Geschäftsvorfälle einfach in den **ELO**-Workflow eingebunden werden. Unabhängig davon, ob es sich um Angebots-, Support- oder Bestellanfragen handelt, die intern im **ELO**-Workflow bearbeitet wurden und am Ende ins zentrale ERP-System gelangen. Auch wenn es um eine reine Informationsanfrage geht, die ein Sachbearbeiter mit der Zustellung eines individuellen Info-Paketes beantwortet: Die Möglichkeiten anhand der Integration von **ELOprofessional** sind nahezu unerschöpflich.

— *Wir entwickeln Lösungen*



## Einfache Administration und Pflege

Für einen reibungslosen Systembetrieb

### Robustheit mit geringem Wartungsaufwand

Unabhängig, ob es sich um eine kleine oder große Installation handelt, der Wunsch nach einfacher Administrierbarkeit und Pflege sowie einem möglichst wartungsfreien Betrieb ist immer vorhanden. Die *ELOprofessional*-Linie ist so konzipiert, dass sie einen geringen Administrationsaufwand verursacht.

### Einfache und benutzerfreundliche Administration

Grafische Oberflächen und ein Assistent unterstützen den Systemverantwortlichen bei der Konfiguration des Systems, wie dem Anlegen von Scannerprofilen, Erstellen von Barcode-Definitionen oder Einrichten einer Formularerkennung. Mit Hilfe der umfassenden Berechtigungssteuerung sowohl für Dokumente, Verschlagwortungsdaten, als auch für Strukturelemente, Eingabefelder und Funktionen lassen sich zudem Berechtigungen automatisch vererben. Das *ELOprofessional*-System unterstützt dabei sowohl rollen- als auch gruppenbezogene Definitionen.

### LDAP-Anbindung und Single Sign-On

Gerade bei größeren Installationen ist es wichtig, bestehende Benutzer und Gruppensdefinitionen automatisch von der existierenden Directory-Struktur übernehmen zu können. Ein kontinuierlicher Abgleich zwischen dem Active Directory und der *ELO* Applikation ist möglich. Um die Anzahl der Zugangspasswörter möglichst niedrig zu halten, verfügt *ELOprofessional* zudem über die Möglichkeit eines Single Sign-On.

### Softwareverteilung und Benutzerprofilpflege

Werden Windows-PCs eingesetzt, unterstützt *ELOprofessional* alle gängigen Softwareverteilungs-Tools. Bei kleineren Installationen zeichnet sich *ELOprofessional* dadurch aus, dass der *ELO*-Client über automatische Verteil- und Aktualisierungsfunktionen verfügt. Sehr hilfreich ist auch die Funktionalität, Benutzereinstellungen und Profile gruppenweise zentral zu pflegen. Alle wesentlichen Programmeinstellungen werden in der zentralen Datenbank verwaltet, wodurch sich die Konfiguration der einzelnen Benutzergruppen rasch ändern lässt.

### Komfortables Speichermanagement

Im Gegensatz zu der bekannten Verwaltung von Dateien in shared File-Systemen bietet das *ELOprofessional* System die Möglichkeit, die physische Datenhaltung von der Anwender-ebene zu entkoppeln. So ist der Systembetreuer bei *ELO* frei, auf welchen Datenträgern oder Serversystemen er die Dokumente ablegt oder auslagert. Da die Anwender mit einer logischen Verwaltungsstruktur arbeiten, ist diese von dem physischen Speicherplatz entkoppelt. Dies erlaubt ein sehr komfortables Managen der Daten, bei dem der Systembetreuer frei in der Entscheidung ist, wie lange Daten auf schnellen Raid-Systemen gehalten bzw. ob diese auf kostengünstige Speichermedien (wie einer Jukebox) ausgelagert werden.

### Monitoring und Systemüberwachung

Für einen sensiblen Systembetrieb ist Verfügbarkeit ein wichtiger Gesichtspunkt. Hierbei spielt das frühzeitige Erkennen von Störungen und Ausfällen eine bedeutsame Rolle. *ELOprofessional* verfügt hierfür über eine Vielzahl von internen Kontroll- und Reportmechanismen. Zusätzlich können über eine konfigurierbare Schnittstelle beliebige Monitoringsysteme eingebunden werden, was z.B. eine grafische Systemüberwachung mit automatischer Alarmierung ermöglicht.



## Die richtige Archivierungsstrategie

### Für unternehmenswichtige Daten

#### Archivserver

Der Archivserver ist das Herzstück des **ELOprofessional**-Systems. Als zentrale Burg des Unternehmens verwaltet dieser über viele Jahre hinweg sicher alle unternehmenswichtigen Dokumente und Daten und stellt sie bei Bedarf blitzschnell zur Verfügung.

#### Revisionssicher und signaturkonform

Der **ELOprofessional** Archivserver schützt Dokumente mit Hilfe interner Mechanismen vor der Manipulation oder der Einsicht durch nicht autorisierte Personen. Dabei kommen moderne Hashwert- und Verschlüsselungsmechanismen zum Einsatz, die eine nachträgliche Dokumentenmanipulation sofort bemerken. Zusätzlich lässt sich eine gesetzeskonforme digitale Signatur zur Einzel- oder Stapelsignatur nutzen. Hierzu verfügt das **ELO**-System von Haus aus über zertifizierte und in **ELO** eingebundene Signaturlösungen. Diese wird gerade bei der elektronischen Rechnungslegung benötigt, damit ein Vorsteuerabzug möglich ist.

#### Hoher Datendurchsatz und Laststabilität

Insbesondere für die Archivierung großer Belegmengen verfügt der **ELOprofessional** Archivserver über ein asynchrones Pipelinekonzept, welches hohe Laststabilität und Datendurchsatz sicherstellt. Hinzu kommen leistungsstarke Schnittstellen, die je nach Anforderung den Einsatz spezieller Datenübernahmen und Integrationsmodulen erlauben. Beispielsweise übernimmt das XML-Importer-Modul Dokumente und Beschreibungsdaten in einem Zug. Die Verwendung des XML Standards als Übernahmeformat stellt zudem sicher, dass sich Fremdapplikationen rasch an den **ELOprofessional** Archivserver anbinden lassen.

#### Daten- & Ausfallsicherheit

Für besonders sensible Daten bietet **ELOprofessional** die Möglichkeit, ausgewählte Archivreiche mit 128-bit Schlüssel zu sichern. Dadurch ist ein hoher Schutz vor unberechtigtem Zugriff gewährleistet. **ELOprofessional** unterstützt diverse Backup-Konzepte.

Es besteht die Möglichkeit, Langzeitspeicher wie Jukeboxen, Tape-Roboter oder auf magnetischen Platten basierende Langzeitspeicher z.B. EMC Centera zusätzlich anzubinden. **ELO**-Archivserver verwalten heute weltweit Archivgrößen im Terabytebereich – mit höchster Effizienz und Sicherheit. Mit **ELOprofessional** lassen sich Serverprozesse auf mehreren Hardwareplattformen verteilen. Zudem kann das System auf Serverclustern eingesetzt werden.

#### Hot-Standby-Betrieb

Als besonderes Highlight bietet **ELOprofessional** die Möglichkeit, mit Hilfe von Broker- und Replikationsmodulen einen im Hot-Standby-Betrieb laufenden Archivserver aufzubauen, der räumlich getrennt vom Produktivserver aufgestellt werden kann. Mittels des Replikationsmoduls lassen sich nun alle Dokumente und die dazugehörigen Metadaten vom Hauptsystem auf das Hot-Standby-System replizieren. Bei Ausfall des Hauptservers können die Anwender automatisch auf den Hot-Standby-Server umgeschaltet werden.

#### Verteilte Archivserver

Das **ELO**-Replikations-Modul macht es möglich, dass **ELO**-Archivserver weltweit gegenseitig wichtige Daten replizieren. Dies ist von besonderem Interesse, wenn Außenstellen nur über eine langsame Leitungsanbindung zur Zentrale verfügt. Hierbei werden die aktuell benötigten Daten zur schnellen Verarbeitung vor Ort gehalten und die Daten über Nacht zum Hauptarchiv repliziert. Auf diese Weise braucht man vor Ort nur die aktiv benötigten Daten vorzuhalten, wogegen die Langzeitarchivierung in der Zentrale durchgeführt wird. Alle Außenstellen haben dennoch jederzeit weiterhin die Möglichkeit auf die zentral archivierte Daten zu zugreifen, beispielsweise über einen Remote-Access.

— *Wir entwickeln Lösungen*



## Modular und ausbausicher

Für wachsende und individuelle Anforderungen

### Einheitliche zentrale Datenverwaltung

**ELOprofessional** versteht sich als zentrale Basis zur Verwaltung aller wichtigen Unternehmensdokumente. Es führt alle geschäftsrelevanten Daten in einem Repository – sprich zentralen Unternehmensarchiv – zusammen. Das System stellt auf diese Weise sicher, dass die Daten ganzheitlich sofort zur Verfügung stehen, wenn sie in einem Geschäftsprozess benötigt werden.

**ELOprofessional** beseitigt damit die verteilte Dokumentenhaltung, ob in E-Mailboxen, File-Verzeichnissen oder Ordnerablagen. Der positive Nebeneffekt: Auch die gesetzlichen Compliance-Anforderungen lassen sich so einfach einhalten. So zum Beispiel die Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU), die Vorschriften der US-amerikanischen Food & Drug Administration (FDA) im Lebensmittelbereich oder die Grundsätze ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS). Das sind Vorgaben, denen man ohne den Einsatz eines leistungsfähigen DMS-/Archiv-Systems wie **ELO** nur schwer gerecht werden kann.

### Prozessorientierte Verknüpfung

Eine weitere Stärke von **ELOprofessional** ist die einfache Verzahnungsmöglichkeit mit allen im Unternehmen eingesetzten Applikationen. Sei es mit der Microsoft-Welt oder mit vorhandenen CAD- oder ERP-Systemen. Dies ermöglicht zum einen die serviceorientierte Systemarchitektur (SOA) von **ELO**, zum anderen die Verwendung weltweit anerkannter Schnittstellenstandards wie XML, http SOAP, Web Services und vielen mehr. Da alle führenden Applikationshersteller auf den serviceorientierten Architekturansatz setzen, wird sich die IT künftig stärker als bisher an den eigentlichen Unternehmensprozessen ausrichten.

### Modulare Ausbaufähigkeit und Zukunftssicherheit

Mit dem Dokumentenmanagement System von **ELO** erwirbt der Anwender also ein hohes Maß an Zukunftssicherheit. Unabhängig davon, ob die Software zuerst im Finanzbereich, im Einkauf, in der Qualitätssicherung, im Vertrieb oder Marketing eingesetzt wird: **ELOprofessional** lässt sich in alle Geschäftsbereiche integrieren. Es handelt sich nicht um eine Insellösung, sondern um ein modular ausbaufähiges System. Je nach Bereichsanforderung lassen sich einfach hoch spezialisierte Module anbinden. Im technischen Bereich kann dies ein CAD-Modul, in Rechtsanwaltskanzleien eher ein spezialisiertes Kanzleien-Modul sein. Neben den standardmäßig von **ELO** zur Verfügung gestellten Modulen gibt es weltweit mittlerweile eine Vielzahl an Entwicklern, die branchenbezogene Zusatzmodule für die **ELO**-Welt anfertigen – und so nahezu alle branchenspezifischen Anforderungen abdecken. Über die in **ELO** integrierte Script-Umgebung, können auch individuelle Anpassungen selbst realisiert werden.

### Migrationsfähigkeit

**ELO** verwaltet Dokumente und Daten in einem nicht proprietären Datenformat, so dass diese auch ohne hohen Migrationsaufwand in andere Systeme überführt werden können. Steigen die Anforderungen und wächst das Unternehmen weltweit, ist problemlos ein Upgrade auf die javabasierte Produktlinie **ELOenterprise** möglich. Diese bietet neben Plattformunabhängigkeit unter anderem auch die Verwaltung sehr großer Benutzeranzahlen. Für die Übernahme bestehender Fremdarchive stellt **ELO** zudem eine Vielzahl an Importfiltern bereit, welche die Übernahme bestehender Altarchive in das **ELO**-System vereinfachen.



## Kostensparnis im Fokus

Für mehr Leistung und gleichzeitig sinkende Kosten

### Kostenfaktor: Medienbruch

Misst man die tatsächlichen Transaktionskosten eines Geschäftsvorgangs, sind diese bezogen auf die Wertschöpfungskette im Unternehmen im Einzelnen oft viel zu hoch. Die häufigsten Ursachen hierfür liegen in der nicht durchgängigen Prozesskette und dem hohen manuellen Anteil, der durch den Medienbruch und die Verarbeitung des papierbasierten Belegguts und dem einzelnen elektronischen Dokument entsteht. Als einfaches Beispiel sei hier die Verarbeitung der Eingangsrechnungen genannt. All dies sind Arbeitsabläufe, die bereits bei etwas größeren Belegmengen einen erheblichen Aufwand erzeugen. Dies muss jedoch nicht so sein. Denn **ELOprofessional** bietet intelligente Lösungen, mit Hilfe derer sich diese Defizite sehr schnell beseitigen lassen.

### Intelligente Systemkomponenten

Musste bisher das Beleggut erst gesichert und dann manuell verteilt werden, übernimmt nun eine intelligente Klassifizierungs- und Extraktions-Software das Erfassen und Zuordnen der Dokumente. Eine neue technologische Entwicklung auf der Basis fortschrittlicher Algorithmen ermöglicht das Lesen und Verstehen von Dokumenteninhalten. Dokumente werden nicht mehr anhand einer starren Logik verarbeitet, sondern mit Hilfe von selbstlernenden Mechanismen, die logische Zusammenhänge erkennen und wichtige Daten für die folgende Verarbeitung automatisch selektieren.

### Durchgängige Prozessketten

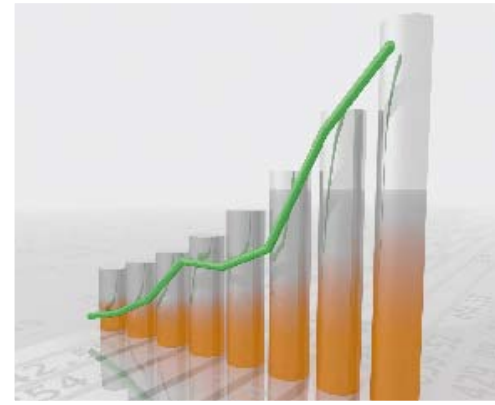
Im Anschluss an das Einscannen, automatische Klassifizieren und Indizieren erfolgt die Ablage/Archivierung der Rechnungen. Von diesem Zeitpunkt an ist es möglich, blitzschnell auf jedes Dokument zuzugreifen, ohne dass hierfür der Gang ins Archiv nötig ist. Über die integrierte **ELO** Workflow-Komponente, lässt sich dann der anschließende Ablauf des Geschäftsprozesses automatisieren. Das System generiert hierzu automatisch den richtigen Prozessablauf und stellt den betroffenen Personen bzw. Bereichen die jeweiligen Aufgaben zu. Alle geschäftsrelevanten Belege und Dokumente sind hierbei über die Standard-ArchiveLink-Schnittstelle mit dem ERP-System und der dort zugeordneten internen Buchung verbunden. Dank des digitalen Workflows wird jeder Geschäftsvorfall rascher abgewickelt, da Transport- und Liegezeiten, wie diese bei Papierbelegen gegeben sind, entfallen.

### Optimal auf den Geschäftsprozess angepasst

Im Sinne einer optimalen Anpassung hat **ELOprofessional** eine Skript-Programmierungsumgebung integriert. Damit lassen sich rasch Funktionserweiterungen und Zusatzfunktionen gezielt auf die eigenen Bedürfnisse erstellen. Erstellte Skripte können manuell, eventgesteuert oder automatisch gestartet werden. Selbstprogrammierte Funktionen lassen sich zudem in die Menü- oder Symbolleiste integrieren und mit einer Rechtesteuerung versehen, die festlegt, wer diese Erweiterungen nutzen darf.

Jedes Unternehmen hat seine individuellen geschäftlichen und organisatorischen Gegebenheiten. Zum Einsatz sollte daher nur eine DMS-Lösung kommen, die sich an die persönlichen Geschäftsabläufe optimal anpassen lässt. Das **ELO**-System zeichnet sich durch hohe Flexibilität in der Konfigurierbarkeit aus.

## — *Wir entwickeln Lösungen*



## Der feine Unterschied

### Und wie die Lösung auf das eigene Unternehmen passt

Es gibt eine Vielzahl an DMS-Lösungen am Markt. So sind sicherlich Preis/Leistung, Funktionalität und Benutzerfreundlichkeit wesentliche Faktoren bei der Produktbewertung. Viel wichtiger ist jedoch, wie die Lösung auf unternehmensspezifische Anforderungen und insbesondere auf das eigene Unternehmen passt. Diese Erkenntnis spiegelt sich im **ELO**-Produktportfolio wider.

#### **Maßgeschneiderte Produktlinien**

Genau so wenig wie ein überdimensionales ERP-System für einen kleinen mittelständischen Kunden geeignet ist, ist eine DMS-Lösung auf alle Unternehmensgrößen zugeschnitten. Aus diesem Grund hat ELO Digital Office drei Produktlinien entwickelt:

- **ELOoffice** für kleine Unternehmen
- **ELOprofessional** für mittelständische und größere Unternehmen
- **ELOenterprise** für große Unternehmen und Konzerne

#### **Investitionssicherheit**

Das Besondere an den Produktlinien ist, dass Daten und Strukturen flexibel untereinander ausgetauscht werden können, weil die Systemarchitekturen aufeinander aufbauen. Egal mit welcher Produktlinie ein Kunde einsteigt: der Investitionsschutz ist immer gegeben.

#### **Leistungsfähig und robust**

Derzeit setzen große Konzerne wie Lufthansa, MAN, Südzucker, Preciosa usw. weltweit **ELOprofessional** als DMS-Lösung in sehr großen Installationen ein. Die **ELOprofessional**-Systeme laufen auch unter höchster Last äußerst zuverlässig, bedienen Tausende von Benutzern und verwalten viele Millionen Dokumente und Datensätze – 24 Stunden rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr. Dies sind Merkmale, die die Qualität von **ELOprofessional** belegen.

#### **Migrierbar zu ELOenterprise**

Viele Millionen Euro investieren wir jährlich ausschließlich in die Entwicklung neuer Produkte und Technologien. Genau wie bei der Fahrzeugentwicklung kann Software durch Weiterentwicklung ständig verbessert werden, ein herausragender Fortschritt lässt sich aber immer nur durch eine völlige technologische Neuentwicklung erreichen. Hierfür steht die **ELOenterprise** Lösung, die auf der plattformunabhängigen Java-Server-Technologie basierend neue Akzente setzt. Von der Technologie her auf die Integration in große Portale ausgelegt kennt diese Produktlinie quasi keine Begrenzungen. Eine Migration auf den **ELOenterprise**-Server ist jederzeit möglich.

#### **Made in Germany**

Produktqualität und Zuverlässigkeit sind wichtige Faktoren von **ELO**. Doch wir bieten mehr: Die Nähe zu unseren Kunden. Gemeinsam mit unseren zertifizierten Partnern sind wir für unsere Kunden da, versuchen ihr Geschäft zu verstehen und gemeinsam mit ihnen Probleme zu lösen, und ihre Geschäftsabläufe verbessern. Wir bieten mehr als Softwareprodukte.

Wir bieten unseren Kunden Lösungen, Know-how und den Willen, für ihre Anforderungen und Bedürfnisse die beste Lösung zu finden.



## Mit professioneller Unterstützung

Erfolgreich und sicher seine Ziele erreichen

Von professionellen Dokumentenmanagement-Systemen werden vor allem zwei Dinge erwartet. Zum einen müssen sie die spezifischen Anforderungen perfekt erfüllen, zum anderen in jeder denkbaren Situation zuverlässig sein. Die **ELO**<sup>®</sup>-Produktfamilie ist hierfür ein Garant,- mit **ELOprofessional** als zukunftsweisende Lösung für nahezu jede Unternehmensanforderung. Aber nicht nur für unsere Software-Entwickler stehen Sie als Kunde im Mittelpunkt, sondern auch für unsere ELO Business-Partner. Das ist die beste Garantie dafür, dass Sie nicht nur perfekte Technik erhalten, sondern auch individuellen Service. Die ELO Business-Partner gewährleisten eine kompetente Beratung von der Auswahl bis hin zum Betrieb und reagieren mit gezielter Unterstützung auf Ihre jeweiligen Anforderungen und Wünsche.



---

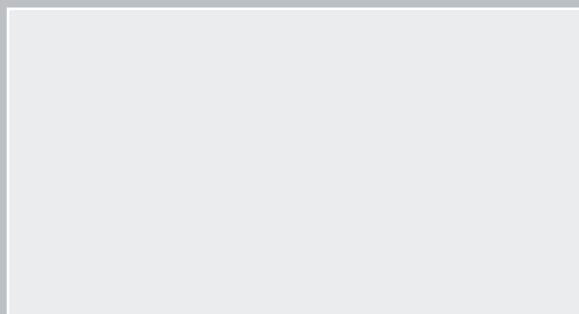
# ELO*professional*

und die Vision für die Zukunft

---

**Dokumentenmanagement · Archivierung · Workflow**

ELO® erhalten Sie bei:



ELO Digital Office GmbH · D - Stuttgart · [www.elo.com](http://www.elo.com) · [info@elo.com](mailto:info@elo.com)  
ELO Digital Office CH AG · CH - Zürich · [www.elo.ch](http://www.elo.ch) · [info.ch@elo.com](mailto:info.ch@elo.com)  
ELO Digital Office AT GmbH · A - Linz · [www.elo.com](http://www.elo.com) · [info-austria@elo.com](mailto:info-austria@elo.com)

